

## ВЕСЕННЕЕ ОБНОВЛЕНИЕ



Долгая и снежная зима осталась позади, и весна всё более властно заявляет о своих правах. Для коммунальщиков в этот период возникает особенно много работы. С 21 марта в городе начался традиционный месячник по уборке улиц и дворов и благоустройству территорий. За время месячника перед эксплуатирующими организациями и городскими службами стоит ответственная задача - в короткие сроки выполнить большой объем работ по приведению в порядок территорий к летнему сезону. Работы начались с очистки водостоков, ворошения слежавшихся сугробов и уборки мусора после таяния снега. В ходе весенних работ коммунальщикам предстоит также отремонтировать и покрасить малые архитектурные формы, ограждения, урны и мусорные контейнеры, выполнить ремонт газонов, детских площадок, посадить кусты и деревья.

В рамках месячника благоустройства 16 и 23 апреля в Зеленограде, как и во всей столице, пройдут общегородские субботники. Достойный вклад в наведение чистоты и порядка на своих территориях собираются внести трудовые коллек-

тивы организаций, предприятий торговли, учреждений образования и здравоохранения района Крюково. Не останутся в стороне и ветераны района, общественные и молодежные организации. По традиции, активное участие в субботниках примут сотрудники управы района, муниципалитета Крюково, депутаты муниципального Собрания и члены местного отделения партии "Единая Россия". Надеемся, что жители Крюково также выйдут на субботники, чтобы сделать свой родной район, свои дворы и палисадники чистыми и красивыми. Работа по душе найдется для всех!

**Необходимый для уборки инвентарь можно будет получить в 9.00 в помещениях ОДС:**

**в 14-м микрорайоне - в корп. 1441 (тел. 499-717-82-86), 1448 (тел. 499-738-18-33);**

**в 15-м микрорайоне - в корп. 1529 (тел. 499-717-01-13), 1559 (тел. 499-733-03-33);**

**в 16-м микрорайоне - в корп. 1604 (тел. 499-717-20-74); 1641 (тел. 499-738-71-44);**

**в 18-м микрорайоне - в корп. 1820 (тел. 499-738-02-60);**

**в 20-м микрорайоне - в корп. 2005 (тел. 499-729-20-61), 2028 (тел. 499-729-21-30).**

**Тел. для справок 499-717-88-64.**



## НОВОСТИ

### ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ

**13 апреля в 15.00** в каб. 317 префектуры Зеленоградского АО (Центральный проспект, д. 1) состоится встреча заместителя префекта Владимира Николаевича КИРЮХИНА со старшими по подъездам, председателями ТСЖ и ЖСК города Зеленограда.

Уважаемые жители района Крюково, желающие принять участие в этой встрече! Просим обратиться в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы района Крюково (корп. 1444, каб. 13, тел. **499-717-88-64**) для включения в список приглашенных.

### ЗАКОН ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ВСЕХ

В управу района Крюково поступают обращения от жителей по вопросу закрытия рыбного магазина "Ромашка" в 16-м микрорайоне (корп. 1628). В связи с этим сообщаем, что индивидуальный предприниматель Н.Т. Сушун в течение 2008-2009 года осуществляла деятельность в продовольственном магазине, в корп. 1628, площадью 240,3 кв. м, на основании договора субаренды. 30 августа 2009 года у арендатора закончился договор аренды данного нежилого помещения. Согласно действующему законодательству, помещение выставлено на аукцион по определению величины ставки арендной платы, который проводится СГУП по продаже государственного и муниципального имущества г. Москвы с целевым назначением: магазин "Океан". Для проведения аукциона помещение должно быть фактически свободно.

С марта 2010 года Департамент имущества г. Москвы в судебном порядке решает вопрос освобождения данного помещения с ИП Сушун. После освобождения помещения будет проведен аукцион, в котором, также в установленном законом порядке, сможет принять участие и ИП Сушун.

### Льготные путёвки

В управу района Крюково ведётся приём заявлений от родителей (социально незащищённые семьи) на получение льготной путёвки:

- в оздоровительные организации семейного типа на детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно);

- в загородные оздоровительные лагеря на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).

Для подачи заявления вам необходимо обратиться в управу района Крюково (корп. 1444, каб. 22) по понедельникам с 13.00 до 17.00 и средам с 9.00 до 12.00. Дополнительную информацию можно получить в управу района Крюково по тел. **499-738-00-66** и на сайте управы <http://www.krukovo.org/soc/news>

### НАГРАДА НАШЛА ГЕРОЯ

В управу Крюково прошло награждение ветерана - участника Великой Отечественной войны Д.А. ПОПОВА медалями "За освобождение Варшавы" и "За взятие Берлина". Дмитрий Арестович ушел на фронт в октябре 1941 года, прошел всю войну, в январе 1945 года участвовал в штурме и освобождении Варшавы. Знаменательной вехой в его боевом пути стало участие в героическом штурме и взятии Берлина в мае 1945 года в составе 191-го отдельного автотранспортного батальона 2-го Гвардейского Краснознаменного кавалерийского корпуса. Но только спустя много лет его боевые подвиги были документально подтверждены, и по ходатайству Зеленоградского военкомата Д.А. ПОПОВУ были вручены заслуженные медали.

### МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР "ДЕТИ УЛИЦ" ПРИГЛАШАЕТ

Филиал МЦ "Дети улиц" (корп. 2034) проводит занятия и консультации для жителей по направлениям: семейное и юри-

дическое консультирование детей и родителей; профориентация; творческая мастерская "Страна мастеров"; обучающие семинары для родителей; школа для родителей с детьми от рождения до трех лет. Запись на занятия и к специалистам по телефонам: **499-210-27-60, 499-210-04-20, 499-734-02-59**. Время работы: с 10 до 20 часов (кроме субботы и воскресенья). Все услуги предоставляются бесплатно!

### ВНИМАНИЮ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ!

Для продления срока действия удостоверения многодетной семьи, ранее выданного управой района города Москвы, необходимо обратиться в УСЗН района города Москвы по месту жительства до 1 мая 2011 г.

Адрес УСЗН района Крюково Зеленоградского АО города Москвы: г. Зеленоград, корпус 1818.

Приемные дни: понедельник - с 11.00 до 20.00; среда - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45. Перерыв на обед - с 13.45 до 14.30, телефон **499-733-66-70**.

### БАСКЕТБОЛЬНЫЙ ТУРНИР

Турнир по баскетболу памяти Дмитрия Анатольевича БОДАДАНОВА прошел в ФОК "Рекорд" 1 и 2 апреля. В соревнованиях приняли участие 48 человек - 4 зеленоградские команды, главный судья - Юрий РЫМАРЧУК. Победу в турнире одержала команда МИЭТ, лучшими игроками были названы А. ПОЛЕВОЙ, Я. ПРОПОРЬЕВ, А. САДЧИКОВ и С. СТОЛЬНИКОВ.

### ВЫХОД НА ЛЕД ЗАПРЕЩЕН!

МЧС предупреждает жителей об опасности выхода на весенний лед. В связи с повышением температуры воздуха толщина льда на зеленоградских водоемах значительно уменьшилась, поэтому есть вероятность несчастных случаев и происшествий на воде.



Одним из величайших событий XX века был первый полет человека в космос. Мир навечно запомнил день 12 апреля 1961 года, когда в 9 часов 7 минут московского времени с космодрома Байконур в небо ушел космический корабль "Восток-1" с пилотом на борту. Человеком, проложившим дорогу в космос, стал летчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич ГАГАРИН. Полет длился всего 108 минут. Корабль выполнил один

космической тематике и отражение вклада организаций округа в освоение космоса. Зеленоградский историко-краеведческий музей ко Дню космонавтики организовал традиционную выставку продукции космического назначения, выпускаемой предприятиями округа "Зеленоград - космосу". Полувек юбилей полета первого космонавта отмечают и в районе Крюково. В ДЮОЦ "Каравелла" проходит выставка рисун-

## ОСВОЕНИЕ КОСМОСА

оборот вокруг Земли на высоте 327 км, после чего спускаемый аппарат корабля совершил посадку в Саратовской области. На высоте нескольких километров ГАГАРИН катапультировался и совершил мягкую посадку на парашюте недалеко от спускаемого аппарата. Первому космонавту планеты было присвоено звание Героя Советского Союза, а день его полета стал национальным праздником. Этот день по праву считается днем славы и всех тех, кто трудится в космической сфере - ученых, конструкторов, инженеров и рабочих. Среди них есть и наши земляки. Многие зеленоградские предприятия тесно связаны с космонавтикой, с изготовлением аппаратуры, бортовых вычислительных машин и элементов базы для спутников связи, пилотируемых кораблей, орбитальных станций.

В рамках мероприятий, приуроченных к 50-летию полета в космос Ю. ГАГАРИНА, в Зеленограде прошла научно-практическая конференция, целью которой было привлечение внимания к

ков воспитанников творческих объединений, приуроченная к этой дате. Коллекция редких марок на космическую тематику, выпущенных в разные годы, заняла шесть витрин выставочной экспозиции, развернутой в ДМЦ "М Клуб". Управа района также организовала "космическую" выставку декоративно-прикладного творчества "Город будущего", на которой будут представлены работы учащихся крюковских школ, а также воспитанников детских садов и их родителей.

Сегодня уже кажется привычным, что стартуют с Земли космические корабли, уходя к другим планетам автоматические станции. Пойдут годы, пройдут века, но тот 108-минутный полет и имя человека, проложившего дорогу во Вселенную, навсегда останутся вписанными золотыми буквами в летопись освоения космоса. В ознаменование 50-летия полета в космос Юрия ГАГАРИНА 2011 год в нашей стране объявлен Годом российской космонавтики.

**Т. ДОЦЕНКО.**

## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

### КОММУНАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО СЕКТОРА

**29 марта в школе № 229 прошла встреча жителей частного сектора с первым заместителем главы управы района Крюково, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Д. МОРОЗОВЫМ. На встрече обсуждались вопросы эксплуатации частного сектора (уборка территории, вывоз мусора, эксплуатация инженерных систем и др.).**

Дмитрий Витальевич проинформировал собравшихся о том, что в этом году в финансовый план управы не вошли затраты на вывоз мусора в поселке Малино, и его жителям, как и всем другим собственникам жилья, предстоит самим решать вопросы содержания поселка в надлежащем виде. Для этого жители должны выбрать управляющую компанию и заключить с ней договор на предоставление нужных им услуг - к примеру, на уборку территорий и вывоз мусора. Зам. главы управы предложил организовать инициативную группу из числа жителей по выбору управляющей компании и обещал содействие в этом вопросе со стороны управы.

В ходе встречи обсуждались и другие, интересующие жителей вопросы. В частности, много нареканий у домовладельцев вызвала работа по техническому обслуживанию внутридомового газопровода и газовых приборов. Как часто должно проводиться обследование, в какие сроки устраняться неисправности, кто утверждает тарифы на проведение работ - на эти и другие вопросы отвечала представитель ГУП "МОСГАЗ" Татьяна ТРЕЩАЛИНА. Для более полного информирования жителей частного сектора Д. МОРОЗОВ поручился разместить документы, касающиеся регламента техобслуживания, составления договоров и тарифов, на сайте управы района Крюково. Он также обещал разобраться и с другими проблемами поселка Малино: плохим состоянием детской площадки, пожарного пруда, некачественной уборкой и расчисткой дорог, а также ответил на некоторые вопросы.

С разъяснениями по вопросу пожарной безопасности частного сектора на собрании выступил Михаил ВОРОБЬЕВ, начальник пожарной части № 70.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 24 февраля 2011 года № 16-PM

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - Кодекс).
2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве А.В. ПУТИВЦЕВА.

Руководитель А.В. ПУТИВЦЕВ.

Приложение к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 24 февраля 2011 года № 16-PM

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, создавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, внутригородским муниципальным образованием Крюково в городе Москве (далее - муниципальное образование), призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципалитета муниципального образования (далее - муниципалитета);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основную смысл и содержание деятельности как муниципалитета, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципалитета;

г) исполнять предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципалитета, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципалитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в муниципалитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, объемами делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной службы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Руководителя муниципалитета, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципалитет, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципалитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать содействие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципалитете либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействия) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

## 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении муниципального служащего необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоположное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

4.1. Нарушение муниципальными служащими настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2011 года № 04/16-МС

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", пункта 6 статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2011 года № 4/16-МС

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Прием граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования (далее - прием) - форма деятельности депутата муниципального Собрания муниципального образования (далее - депутат муниципального Собрания). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве", иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет) или в помещении, определяемом муниципалитетом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

3.1. Депутат муниципального Собрания пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в муниципалитете депутату муниципального Собрания предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется муниципалитетом.

4. Депутат муниципального Собрания обязан вести прием регулярно, не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания ведет прием лично.

6. Депутат муниципального Собрания ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами муниципального Собрания (далее - График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением муниципального Собрания на квартал.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате муниципального Собрания:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата муниципального Собрания;
- 2) номер избирательного округа, от которого избран депутат муниципального Собрания, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) место и время проведения приема депутатом муниципального Собрания.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат муниципального Собрания заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату муниципального Собрания с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан краткое содержание устного обращения заносится депутатом муниципального Собрания в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРЮКОВО ВО II КВАРТАЛЕ 2011 ГОДА**

Руководитель муниципального образования В.С. МАЛИНИНА осуществляет прием еженедельно, по понедельникам, с 16.00 до 18.00 по адресу: г. Зеленоград, корпус 1444, кабинет 7.  
 Депутаты муниципального Собрании осуществляют прием с 16.00 до 18.00 по адресу: Зеленоград, корпус 1444, кабинет 5.

Ф.И.О. депутата	Апрель	Май	Июнь	Номер избирательного округа	Номера корпусов, входящих в избирательный округ
РОТЧЕВ Евгений Викторович	4 апреля	16 мая	6 июня	3-мандатный избирательный округ № 1	1429, 1430, 1431, 1432, 1435, 1436, 1437, 1438, 1441, 1443, 1445, 1451, 1448, 1449, 1450, 1454, 1466, 1458, 1459, 1462, 1455, 1456, 1457, 1471
СЕБЕКИНА Оксана Сергеевна	4 апреля	16 мая	6 июня		
ТУЛУПОВ Михаил Викторович	4 апреля	16 мая	6 июня		
ЕГОРКИНА Елена Эдуардовна	11 апреля	16 мая	6 июня	3-мандатный избирательный округ № 2	1401, 1402, 1403, 1407, 1408, 1409, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1412, 1414, 1422, 1423, 1424, 1425, 1428, 1501, 1504, 1505, 1506, 1512, 1517, 1519
ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	11 апреля	16 мая	6 июня		
КАДНИКОВА Наталья Григорьевна	18 апреля	23 мая	20 июня	4-мандатный избирательный округ № 3	1507, 1509, 1557, 1559, 1560, 1551, 1552, 1553, 1554, 1561, 1562, 1518, 1520, 1521, 1522, 1524, 1535, 1537, 1542, 1538, 1539, 1540, 1544, 1546, 1601, 1603, 1605, 1606, 1607, 1613, 1614, 1639, 1640, 1643, 1645, 1649
ЛЕМЗЯКОВА Александра Александровна	18 апреля	23 мая	20 июня		
НЕВЗОРОВ Владимир Викторович	18 апреля	23 мая	20 июня		
ФЕДОРОВА Екатерина Владимировна	18 апреля	23 мая	20 июня		
ВОЛЬВАК Татьяна Сергеевна	25 апреля	30 мая	27 июня	4-мандатный избирательный округ № 4	Корп. 1619, 1620, 1621, 1622, 1624, 1602, 1615, 1616, 1623, 1625, 1626 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1801«А», 1801«Б», 1802, 1803, 1804а, 1804б, 1805, 1806, 1812, 1815, 1818, ул. Заводская, Крупской, корп. 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, жилые дома по улицам Ленина, Зеленой, Заречной, Комсомольской, Овражной, Полевой, Радио, Радиоцентр, 2-й Лесной, 1 Мая, Пролетарской, 2-й Пятилетки, Советской, Лесной, Малинской, Медведковской, Новой, Первомайской, Прудной, Ровной, Садовой, Школьной; жилые дома в переулках Заводском и Прудном, Заводском тупике, поселках Ново-Малино, Рожки и Кутузово, ЦНИИМЭ, корп. 1925, 2005, 2010, 2016, 2018.
ПЕТУХОВ Алексей Алексеевич	25 апреля	30 мая	27 июня		
ЧУПАХИН Сергей Николаевич	25 апреля	30 мая	27 июня		
ШАТИЛОВ Виктор Иванович	25 апреля	30 мая	27 июня		

Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2011 года № 04/19-МС

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2004 ГОДА № 33/6-РМС "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

На основании статьи 25 Закона города Москвы "Избирательный кодекс города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 (в ред. Закона г. Москвы от 26 мая 2010 года № 24), в целях развития политической конкуренции в муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, а также п. 2, п. 6, п. 7 статьи 8 Устава внутригородского муниципального образования Крюково муниципального образования Крюково **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение муниципального Собрании от 20 октября 2004 года № 33/6-РМС "Об утверждении новой редакции Регламента муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве" следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 статьи 2 читать в следующей редакции: "Заседания Собрании проводятся не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего перерыва в работе Собрании".

1.2. Дополнить Приложение к решению "Регламент муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве" статьей 2.1 следующего содержания:

"Статья 2.1. Фракции в Собрании

1. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов Собрании.

2. Депутат муниципального Собрании вправе состоять только в одной фракции Собрании.

3. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется Руководителю муниципального образования, который информирует Собрание о создании фракции на ближайшем заседании Собрании.

6. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления

депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, оформленного протоколом, подписываемым руководителем фракции.

7. Депутат исключается из числа фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании фракций подлежат размещению на официальном сайте Собрании и публикации в печатном средстве массовой информации муниципального образования.

9. Порядок работы фракции определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракции".

1.3. 2-й, 3-й, 4-й абзац статьи 6 "Председательствующий на заседании Собрании" читать в следующей редакции:

"При отсутствии на заседании Руководителя муниципального образования председательствует один из депутатов муниципального Собрании, избранный решением Собрании".

1.4. Абзац 1-й статьи 12 читать в следующей редакции: "Очередные заседания муниципального Собрании проводятся по средам с 15.00 до 18.00".

1.5. Статью 38 "Внесение проекта" читать в следующей редакции:

"Проекты решений Собрании в соответствии с Уставом вправе вносить:

- 1) депутат Собрании;
- 2) группа депутатов Собрании, в т.ч. фракция;
- 3) Руководитель муниципального образования;
- 4) Руководитель муниципалитета;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

Датой официального внесения проекта считается дата его направления Руководителю муниципального образования и регистрируется в книге учета. Регистрацию осуществляет ответственный работник муниципалитета".

2. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Крюковские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ КОМПЛЕКСНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "КРЮКОВО"**

С 1 марта 2011 года при КЦСО "Крюково" начал свою работу Общественный совет, который возглавила Руководитель муниципального образования Крюково, председатель муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Вера Сергеевна МАЛИНИНА.

В состав Совета вошли:

- заместитель Главы управы района Крюково по социальной политике Борис Борисович ЕМЕЛЬЯНОВ;
- директор Государственного учреждения Комплексный центр социального обслуживания "Крюково" Зеленоградского АО г. Москвы Клавдия Григорьевна КАРАСЕВА;
- заместитель начальника отдела предоставления мер социальной поддержки районного Управления социальной защиты населения Зеленоградского АО г. Москвы Варвара Владимировна СТАРОСТИНА;
- председатель районного Совета ветеранов Виктор Иванович ШАТИЛОВ.

Общественный совет собирается при необходимости разрешения каких-либо общественно значимых или спорных вопросов, постановки целей и задач для их реализации в течение квартала, разработки планов улучшения взаимодействия граждан с организациями и т. п. В настоящее время разработан план работы, обсуждены организационные и другие вопросы, которые, согласно Положению, должны обсуждаться в ходе заседания Совета.

На начальном этапе Совет принял решение при тесном взаимодействии с управой района Крюково и органами местного самоуправления самое серьезное внимание уделить взаимодействию с представителями всех общественных организаций и объединений района Крюково, внесению предложений по проведению значимых мероприятий для социальной поддержки населения, реализации новых направлений работы Центра социального обслуживания населения.

**В.С. МАЛИНИНА, председатель Общественного совета.**

Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2011 года № 04/19-МС

**ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ОСОБО ВЫДАЮЩИХСЯ ЖИТЕЛЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 270 "О некоторых вопросах увековечения памяти погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы", постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2009 года № 1287-ПП "Об утверждении Положения о порядке установки в городе Москве мемориальных досок", п. 6, 7 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 28 марта 2007 года № 207/37-РМС "Об утверждении положения о проведении местного праздника внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве "День памяти погибших жителей Крюково в Великой Отечественной войне" и в целях совершенствования единого порядка по увековечению памяти особо выдающихся жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Создать при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Комиссию об увековечении памяти особо выдающихся жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в составе:

- председатель Комиссии - ШАТИЛОВ В.И. - депутат муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, председатель Совета ветеранов района Крюково, участник боевых действий в Афганистане;
- заместитель председателя Комиссии - ЕМЕЛЬЯНОВ Б.Б. - заместитель главы управы района Крюково по социальной политике (по согласованию);
- секретарь Комиссии - СУДАНОВА Т.Н. - ведущий специалист муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;
- члены Комиссии:
  - МАЛИНИНА В.С. - Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;
  - РОТЧЕВ Е.В. - депутат муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, директор школы искусств имени С.П. Дягилева;
  - ОВСЯННИКОВ С.В. - депутат муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, ветеран боевых действий в Афганистане, директор РЭУ № 21;
  - ПУТИВЦЕВ А.В. - Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;
  - САПЕНСКИЙ В.Д. - заведующий сектором муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;
  - ГАЛИЕВ Н.А. - главный специалист управы района Крюково (по согласованию);
  - АНТОНОВА И.Р. - начальник управления культуры Зеленоградского административного округа г. Москвы (по согласованию);
  - ГУЖЕВСКИЙ И.Э. - начальник отдела (объединенного) военного комиссариата г. Москвы по Зеленоградскому административному округу (по согласованию);
  - ПОЛОВИНКИН П.К. - Почетный житель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, участник Великой Отечественной войны (по согласованию);
  - НЕСМАЧНЫХ К.А. - Почетный житель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, ветеран боевых действий в Афганистане (по согласованию);
  - РОМАШОВА М.А. - внештатный корреспондент газеты "Крюковские ведомости" для ведения дел (по согласованию).

2. Утвердить порядок работы Комиссии об увековечении памяти особо выдающихся жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (Приложение).

3. Поручить Комиссии, созданной в соответствии с п. 1 настоящего решения, рассмотреть инициативу Совета ветеранов района Крюково и внести в полномочный орган, осуществляющий работу по увековечению памяти, о возможном издании книги о Раисе Александровне ХВОСТОВОЙ - участнице Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., председателе Совета ветеранов Крюково, проживавшей на территории внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, с учетом ее заслуг по защите Отечества, признанных достижений в литературе, общественной и культурной деятельности.

4. Данное решение вступает в силу после его опубликования в газете "Крюковские ведомости".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Комиссии муниципального Собрании по организации работы осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.И. ШАТИЛОВА.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.**

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2011 года № 04/20-МС

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ОСОБО ВЫДАЮЩИХСЯ ЖИТЕЛЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Комиссия об увековечении памяти особо выдающихся жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве при муниципальном Собрании Крюково (далее Комиссия) является постоянно действующей. Состав Комиссии утверждается решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов различных ведомств и общественных организаций. Комиссия рассматривает ходатайства, поступающие только от государственных организаций, общественных объединений и юридических лиц. Ходатайства родственников и других физических лиц Комиссией не рассматриваются.

В своей работе Комиссия сосредоточит усилия на подготовке предложений органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам:

- организации планирования и реализации программы, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества;
- осуществления мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, находящихся на территории внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;
- паспортизации и учета воинских захоронений;
- привлечения общественных объединений для проведения поисковых работ;
- осуществления связи и взаимодействия с организациями других государств по сохранению и благоустройству воинских захоронений;
- предоставления сведений для издания книги Памяти;
- контроля исполнения Федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам предоставления льгот ветеранам, членам их семей и увековечения памяти особо выдающихся людей.

# АХ, ВОДЕВИЛЬ...

23 марта в ГОУ № 1740 школьный семейный музыкально-драматический театр "Конфетти" выступил с премьерой спектакля "Моя прекрасная леди" по произведению Б. Шоу. Бессменный художественный руководитель театрального коллектива - С.Г. ОЛЕНЕВА, в прошлом - выпускница консерватории, сама играла на сцене тетра музыкальной комедии в Ленинграде. С 1995 года занимается театральной деятельностью в Зеленограде. С 2005 года свою сцену для возглавляемого ею театра "Конфетти" предоставила школа № 1740. Светлана Геннадьевна рассказала о творческом пути театра, поделилась планами на ближайшее будущее.

- Скажите, почему Вы выбрали именно Бернарда Шоу для постановки на сцене?

- Произведения этого автора - богатейший материал для постановочной деятельности. Хорошая музыка, костюмы, широчайший и богатейший спектр для ролевой игры. Возможность почувствовать себя в другой эпохе. Этот спектакль приурочен к 20-летию клуба "Силуэт", в котором нам помогают и с костюмами, и с декорациями, всячески поддерживают наш коллектив.

- Кто играл сегодня на сцене?

- Наш коллектив давно обрел статус семейного театра, и это означает, что на сцену выходят целыми семьями. В коллективе трудятся дети, начиная от 12-летнего возраста, и до 60-летних актеров.

- Расскажите о репертуаре театра, достижениях коллектива.

- Мы много ездим с показами своих спектаклей по России. Были лауреатами пражского конкурса

"Волшебный занавес". У нас есть свои почитатели. Нас приглашают и ждут.

В ближайшее время поедим в Звенигород с данным спектаклем. В арсенале - мюзикл "Белоснежка и 7 гномов" и "Хоттабыч XXI века", большая концертная программа.

- А каковы творческие планы на ближайшее будущее?

- Мы приступаем к осуществлению проекта "От водевиля - к мюзиклу". Это большая, интересная работа не на один год. Дай Бог осилить и осуществить наши задумки.

- Ваше мнение о деятельности школьных театров?

- Я считаю, что в каждой школе должен быть свой театр. Это имеет огромное воспитательное значение. Я уже не говорю о пользе театральной деятельности в рамках образовательного процесса, прививания эстетического вкуса и пр.



М. РОМАШОВА.

## БУЛЬВАР В 16-м МИКРОРАЙОНЕ



30 марта в управе Крюково состоялось собрание участников публичных слушаний по проекту планировки территории объекта природного комплекса ЗелАО "16-й микрорайон от проезда 648 до проезда 657 владения 1620".

Зам. главы управы района Крюково Н. МАСЛЕННИКОВА проинформировала присутствующих о порядке проведения публичных слушаний, сообщила, что предварительно все обязательные процедуры управой района Крюково были проведены в полном объеме. Так, с 21 по 29 марта была проведена экспозиция материалов публичных слушаний с ведением журнала регистрации отзывов и предложений со стороны жителей.

Для представления проекта слово было предоставлено заместителю начальника отдела разработки градостроительной документации О. ВАХРУШЕВОЙ. Данный проект был подготовлен по заказу комитета по архитектуре градостроительства г. Москвы институтом ЗАО НИИПИ экологии города. Генеральный план освоения территории природного комплекса рассчитан до 2025 года. В своем выступлении О. ВАХРУШЕВА подробно ознакомила присутствующих с проектом территории природного комплекса, далее именуемого бульваром. Основная задача проекта планировки - формирование элементов планировочной структуры и установление основных параметров их развития. Проектом выделяются следующие функциональные зоны. Основная часть природного комплекса - прогулочная зона, которая составит 7,7 га. На бульваре планируется размещение площадок для отдыха различных возрастных групп населения, 2 спортивно-рекреационные зоны, 2 зоны детских игровых площадок площадью 0,28 га. Предусмотрены зоны под размещение мелкорозничной торговой сети, общественного туалета и под строительство площадки для выгула собак.

Как выяснилось по ходу слушаний, в границы проектируемой зоны природного комплекса попала парковочная автостоянка у корпуса 1620 на 40 машино-мест. Стоянка подлежит выводу с территории функциональной зоны, так как данный участок расположен в границах зоны особо охраняемых природных территорий. Кроме того, земельно-правовые отношения на данный объект не оформлены. От жителей корпусов 1619 и 1620 поступило предложение о сохранении этой парковочной площадки и пересмотре границ планируемого природного комплекса.

В слушаниях приняли участие Руководитель муниципалитета Крюково А. ПУТИВЦЕВ, Руководитель муниципального образования Крюково В. МАЛИНИНА и депутаты. Данный вопрос планируется вынести на обсуждение муниципального Собрания, на котором депутаты вынесут свое решение, дадут рекомендации и необходимые поправки к проекту. Все предложения, замечания и дополнения участников данных публичных слушаний были зафиксированы в протоколе и будут детально рассмотрены по ходу работы окружной комиссией.

М. РОМАШОВА.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ

Заведующая отделением КЦСО "Крюково" Г.А. РОДИНА и социальный работник М.И. РОГОЗОВА поздравляют с 70-летием Елизавету Михайловну ХУДОНОВУ.

Пусть улыбкой, радостью, любовью  
Сердце наполняется всегда.  
Крепких сил, энергии, здоровья,  
Нежности - на долгие года.



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Требуется ватхёр в корп. 1455, п. 5, без вредных привычек. Режим работы: сутки/двое. Тел. для справок 499-738-13-17, после 17.00, Татьяна Сергеевна.

## К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ СТРОИТЕЛЬСТВОМ И ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕЛЕНГРАДСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за индивидуальным жилищным строительством и выявления фактов самовольного строительства на территории Зеленоградского административного округа (далее - Порядок) разработан на основании норм Градостроительного, Гражданского и Земельного кодекса Российской Федерации, регламентирующих порядок индивидуального жилищного строительства, получения разрешений на строительство, а также ответственность лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов без разрешения на строительство.

2. Контроль при строительстве частного жилищного фонда и выявление фактов самовольного строительства осуществляют органы власти в соответствии с их полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы.

3. Для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ требуется получение разрешения на строительство.

4. Для получения разрешения на строительство застройщик направляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы (в Москве уполномоченным органом является Комитет государственного строительного надзора города Москвы (Мосгосстройнадзор) заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  
2) градостроительный план земельного участка;  
3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Государственная экспертиза не проводится в отношении проектной документации отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства), согласно статье 49 Градостроительного кодекса.

6. До 1 марта 2015 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта.

7. Выдача разрешения на строительство не требуется (п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ) в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;  
2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);  
3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;  
4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом и ДР.

8. Полномочия префектуры, управ районов и Мосгосстройнадзора по вопросам, связанным с осуществлением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.  
8.1. К компетенции префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы в соответствии с Положением о префектуре административного округа города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы", относятся:

- принятие в установленном порядке необходимых мер к сносу самовольных построек в административном округе;

- в установленных Правительством Москвы случаях предъявление в суды исков от своего имени или от имени Правительства Москвы;

- информирование населения о решениях судов о признании объектов самовольной постройкой и об их сносе;

- прием граждан по вопросам строительства и реконструкции индивидуального жилищного фонда;

- направление запросов в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации и учреждения с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на префектуру полномочий в данном направлении.

8.2. К компетенции управ районов в соответствии с Положением об управе района города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы", относятся:

- выявление фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям физических и юридических лиц, а также путем проведения еженедельных объездов территории;

- подготовка предложений и материалов в Окружную комиссию по пресечению самовольного строительства для принятия соответствующих решений (сноса или возможного в установленном порядке сохранения);

- профилактика правонарушений путем информирования населения о порядке осуществления строительства, реконструкции объектов, в том числе индивидуального (частного) жилищного строительства на территории Зеленоградского административного округа города Москвы и возможных последствиях при выявлении факта самовольного строительства таких объектов;

- прием граждан по вопросам строительства и реконструкции индивидуального жилищного фонда.

8.3. К компетенции Мосгосстройнадзора в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2006 года № 311-ПП "Об утверждении Положения о Комитете го-

сударственного строительного надзора города Москвы" относится:

- выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

- осуществление государственного строительного надзора, в том числе проведение проверок на предмет наличия разрешения на строительство;

- контроль сроков строительства в соответствии с разрешением на строительство;

- осуществление административного производства по делам об административных правонарушениях в области строительства (реконструкции) объектов.

9. Выявление фактов самовольного строительства осуществляется также Территориальным бюро технической инвентаризации в процессе обследования объектов индивидуального жилищного фонда. Данная информация направляется в управы районов для подготовки материалов в Окружную комиссию по пресечению самовольного строительства для принятия соответствующих решений.

10. Лица, допустившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства без разрешения на строительство, в случае, если для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено получение разрешений на строительство, привлекаются к административной ответственности в виде административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей - для граждан; от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление их деятельности на срок до девяноста суток - для юридических лиц (ст. 9.5 КоАП РФ).

11. По каждому выявленному факту самовольного строительства Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства принимает соответствующее решение (о привлечении виновного лица к ответственности, о сносе в добровольном или судебном порядке или о возможности сохранения объекта при условии его оформления в установленном порядке).

Главный редактор  
Татьяна Дюченко  
Ответственный секретарь  
Александр Ковешников

Компьютерная верстка  
Александр Ковешников  
Компьютерный набор  
Людмила Королева

Корректор  
Людмила Королева

Редакционная коллегия:  
Вера Малинина  
Елена Катериночкина

Анатолий Кузнецов  
Владимир Шипицкий  
Виталий Антипов

Нариман Галиев  
Наталья Дубинина  
Ольга Кудрявцева

Борис Емельянов  
Сергей Давидов

КРЮКОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 8 (365)  
Учредитель и издатель: Государственное учреждение  
Управа р-на Крюково, ООО "Газета "Зеленоград сегодня",  
Внутригородское муниципальное образование Крюково  
При перепечатке ссылка на "Крюковские ведомости" обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.  
Рег. ПИ № 1-01164 от 30 мая 2003 г.  
Наш адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. 123.  
Для справок: 499-735-16-71. Факс: 499-735-74-81.  
С 9.00 до 17.30. E-MAIL: smikrukovo@mail.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Не заказанные редакцией иллюстрации не возвращаются.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 6.04.2011 в 17.00.  
Отпечатано в ООО "Красногорская типография".  
Адрес: 143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.  
Тираж 29 000 экземпляров. Заказ № 949.  
Распространяется бесплатно.