

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/19-МС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННЫХ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 "Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. Малинину.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/19-МС

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ

переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет) наделен отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 "Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) муниципалитет издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления муниципалитета, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников муниципалитета определяется из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы Руководитель муниципалитета:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;
- предоставляет помещение для работы Комиссии;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;

- учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы муниципалитета;

- включает информацию о работе муниципалитета по обеспечению реализации отдельных полномочий города Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) Руководителем муниципалитета.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Руководитель муниципалитета осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;

- решает вопросы трудоустройства и социальной гарантии муниципальных служащих, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в ходимой и расходной части местного бюджета

в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Муниципалитету запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Муниципалитет вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

- о внесении изменений, сведений в бюджетную роспись;

- об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.4. В целях государственного контроля Руководитель муниципалитета представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий - в структурное подразделение Аппарата мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств - в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Муниципалитет предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет и Руководитель муниципалитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И ПАТРОНАЖА

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа", Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 17 декабря 2008 года № 53/11-МС "О порядке реализации отдельных государственных полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства".
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. Малинину.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/20-МС

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;
- 9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;
- 11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетними родителями, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее - отдельные полномочия города Москвы) на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устране-

нию причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализацию отдельных полномочий города Москвы осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет).

2.3. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке,

установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет помещение для служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- включает в планы работы муниципалитета публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими муниципалитета, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- включает информацию о работе служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальным Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их целевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность муниципалитета об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа".

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы муниципалитет предоставляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;

- в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

- в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности;

2) отчет об использовании субвенций - в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным - в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа".

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

- о внесении изменений, сведений в бюджетную роспись;

- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/21-МС

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства", муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение).

2. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. Малинину.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/21-МС

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - отдельные полномочия города Москвы):

1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (диноборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве;

3) обеспечение участия жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;

- заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с пунктом 4.5.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает муниципалитет внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет).

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы муниципалитет может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и су-

ществующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- формирует и представляет на утверждение в муниципальное Собрание план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования;

- включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальное Собрание Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

2.6.1. Муниципалитет обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

2.7. Муниципалитет может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в услугах по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитет может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Муниципалитет использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы, на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства".

4.2. В целях государственного контроля муниципалитет представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций - в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия

направляются в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органам государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляет собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1 Муниципальное Собрание осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

- о внесении изменений, сведений в бюджетную роспись;

- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением муниципалитета от 13 декабря 2011 года № 314-ПМ "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Крюково в городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/22-МС

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 15/76-МС "О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 13.1.2 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве от 27 октября 2010 года № 9/52-МС, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 190н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Приложение 4 "Расходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве на 2012 год" решения изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложение 5 "Ведомственная структура расходов внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве на 2012 год" решения изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Данное решение опубликовать в газете "Крюковские ведомости".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (Дружинина Л.С.)

**Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе
Москве В.С. МАЛИНИНА.**

Приложение 1 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Крюково в
городе Москве от 4 апреля 2012 года № 05/22-МС

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Коды БК	Раздел		Наименование	2012 год
	Раздел	Подраздел		
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	34351,7
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1705,6
	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	306,0
	04		Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	28681,8
	07		Обеспечение проведения выборов и референдумов	3572,1
	14		Другие общегосударственные вопросы	86,2
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230,0
	10		Связь и информатика	230,0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	8120,1
			Молодежная политика и оздоровление детей	8120,1
08			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1400,8
	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1400,8
11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12521,9
	02		Физическая культура и спорт	12521,9
12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	860,0
	01		Телевидение и радиовещание	60,0
	02		Периодическая печать и издательства	800,0
			ИТОГО РАСХОДОВ	57484,5

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
от 4 апреля 2012 года № 05/22-МС

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2012 ГОД

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения 2012 год
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
	900					57 484,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			34 351,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1705,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00		1705,60
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00		1705,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1453,20
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	001 15 00	120	1453,20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	001 15 00	121	1382,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	001 15 00	122	70,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	252,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	240	252,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	244	252,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			306,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00		306,00
Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00		306,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	306,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	240	306,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	244	306,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			28 681,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	04			10 427,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00		10 427,50
Территориальные органы (руководитель муниципалитета)	900	01	04	001 15 10		1479,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1252,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 10	120	1252,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 10	121	1181,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 10	122	70,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	227,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	240	227,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	244	227,40
Территориальные органы (содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения)	900	01	04	001 15 20		8948,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6126,50
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 20	120	6126,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 20	121	5562,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 20	122	563,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2821,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	240	2821,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	244	2821,60
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000		18254,30
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33 А 0000		18254,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0101		1984,20
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33 А 0111		1984,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1417,50
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0111	120	1417,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0111	121	1276,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0111	122	140,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	566,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	240	566,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	244	566,70
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0102		4870,30
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33 А 0112		4870,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	3525,80
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0112	120	3525,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0112	121	3173,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0112	122	352,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	1344,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	240	1344,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	244	1344,50
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационно-деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0104		11399,80
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33 А 0112		11399,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	3525,80
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0112	120	3525,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0112	121	3173,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0112	122	352,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	1344,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	240	1344,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	244	1344,50

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения 2012 год
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0114	100	7938,20
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0114	120	7938,20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0114	121	7162,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0114	122	775,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	200	3461,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	240	3461,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	244	3461,60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			3572,10
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	02 0 0000		3572,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	200	3572,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	240	3572,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	244	3572,10
Другие общехозяйственные расходы	900	01	13			86,20
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		86,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	200	86,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	240	86,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	244	86,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			230,00
Связь и информатика	900	04	10			230,00
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00		230,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	200	230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	240	230,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	244	230,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			8 120,10
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 120,10
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	07	07	33 0 0000		8120,10
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	900	07	07	33 А 0000		8 120,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	33 А 0103		8 120,10
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	07	07	33 А 0113		8 120,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	200	1 318,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	240	1 318,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	244	1 318,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33 А 0113	611	6 722,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	33 А 0113	612	80,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1400,80
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			1400,80
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 00 00		1400,80
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 01 00		1400,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	200	1400,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	240	1400,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	244	1400,80
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	00 0 0000		12 521,90
Массовый спорт	900	11	02	00 0 0000		12 521,90
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10		

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 19 января 2012 года № 10/1-ПМ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 23 июня 2011 года № 133-ПМ "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" муниципалитет внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве А.В. ПУТИВЦЕВЫМ.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве А.В. ПУТИВЦЕВ.

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 19 января 2012 года № 10/1-ПМ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее - муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, утвержденным для регистрации устава.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в муниципалитете, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципалитета (далее - официальный сайт) публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юристом муниципалитета, организующим в муниципалитете предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципального Собрания) от 30 ноября 2006 года № 184/32-РМС;
- д) формы запросов и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям - почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) местонахождение: 124617, Москва, Зеленоград, корп. 1444, н.п. II;

б) адрес официального сайта: www.mo-krukovo.ru;

в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) местонахождение: 124617, Москва, Зеленоград, корп. 1444, н.п. II;

б) адрес официального сайта: www.mo-krukovo.ru;

в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) местонахождение: 124617, Москва, Зеленоград, корп. 1444, н.п. II;

б) адрес официального сайта: www.mo-krukovo.ru;

в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) местонахождение: 124617, Москва, Зеленоград, корп. 1444, н.п. II;

б) адрес официального сайта: www.mo-krukovo.ru;

в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:

а) местонахождение: 124617, Москва, Зеленоград, корп. 1444, н.п. II;

б) адрес официального сайта: www.mo-krukovo.ru;

в) график работы муниципалитета: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00;

б) по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

а) постановлением муниципалитета;

б) постановлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением муниципального Собрания).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее - запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";

в) Устав муниципального образования;

г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от 30 ноября 2006 года № 184/32-РМС;

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых муниципалитету для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления).

Муниципалитет самостоятельно получает в муниципальном Собрании копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;

в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, зарегистрированное, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию муниципалитета.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непредоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса - не более 20 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 10 минут.

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальных услуг в муниципалитете:

а) на информационных стендах в муниципалитете размещается следующая информация:

- график приема заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- текст настоящего Административного регламента;
- текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания (далее - муниципального Собрания) от 30 ноября 2006 года № 184/32-РМС;

образец заполнения запроса;

б) помещение муниципалитета, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.15. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг:
 - информирование о предоставлении муниципальной услуги;
 - бесплатность предоставления муниципальной услуги;
- б) качества муниципальных услуг:
 - минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решения по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги следующих сведений:

- а) о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - место жительства (в соответствии с регистрацией);
- б) дата поступления запроса;
- в) входящий номер регистрации запроса;
- г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистриро-

ван / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления муниципалитета;

- д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;
- е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю осуществляется в течение рабочего дня, следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение Руководителю муниципалитета.

3.3.6. Срок рассмотрения Руководителем муниципалитета представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в установленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регла-

мента осуществляется муниципалитетом, муниципальным Собранием муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя (далее - контроль).

4.2. В муниципальном Собрании контроль осуществляет комиссия муниципального Собрания, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия муниципального Собрания).

4.3. Плановая проверка в муниципалитете осуществляется по поручению Руководителя муниципалитета.

4.4. Комиссия муниципального Собрания осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется, соответственно, исполнителю или в муниципалитет для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом, действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) муниципалитета - в муниципальное Собрание на имя Руководителя муниципального образования;
- б) исполнителя - Руководителю муниципалитета или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в муниципальное Собрание, рассматривается

на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня ее поступления в муниципальное Собрание.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель муниципалитета или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на муниципалитет или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы.

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалобы признана:

- а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Главный редактор
Татьяна Лешкевич
Ответственный секретарь
Александр Ковешников

Компьютерная верстка
Александр Ковешников
Компьютерный набор
Людмила Королева

Корректор
Людмила Королева

Редакционная коллегия:
Вера Малинина
Елена Катериночкина

Анатолий Кузнецов
Владимир Шипицкий
Виталий Антипов

Нариман Галиев
Борис Емельянов
Ольга Кудрявцева
Сергей Давидов

КРЮКОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 12 (394)
Учредитель и издатель: Управ. р-на Крюково г. Москвы,
ООО "Газета "Зеленоград сегодня",
Внутригородское муниципальное образование Крюково в г. Москве
При перепечатке ссылка на "Крюковские ведомости" обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Рег. ПИ № 1-01164 от 30 мая 2003 г.
Адрес редакции: 124498, г. Москва, корп. 417.
Тел. (499) 735-16-71, (499) 735-74-81, с 9.00 до 17.30.
E-MAIL: smikrukovo@mail.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Не заказанные редакцией иллюстрации не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 23.05.2012 в 17.00.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография».
Адрес: 143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.
Тираж 1 000 экземпляров. Заказ 1769.
Распространяется бесплатно.