

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРЮКОВО

РЕШЕНИЕ

28.01.2021 года № 01/02-СД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Крюково
на 2021- 2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2021-2022 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Крюково
на 2021-2022 годы

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятий</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные исполнители</i> |
|--------------|---|--|--|
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных правовых актов. | в течение года | Юрисконсульт-консультант |
| 2. | При подготовке проектов муниципальных правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации. | в течение года | Глава муниципального округа, юрисконсульт-консультант, бухгалтер-советник, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы. |
| 3. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | в течение года | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 4. | Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | в течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 6. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | По мере необходимости, в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково |
| 8. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Юрисконсульт-консультант |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 9. | Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов. | в течение года | Юрисконсульт-консультант |
| 10. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | в течение года | Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 11. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Крюково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | в течение года | Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 12. | Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково. | в течение года | Глава муниципального округа Крюково |
| 13. | Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности | в течение года | Глава муниципального округа Крюково |
| 14. | Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение года | Глава муниципального округа Крюково |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 15. | Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Должностное лицо, ответственное за кадры |
| 16. | Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Должностное лицо ответственное за кадры |
| 17. | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы. | в течение года | Глава муниципального округа |
| 18. | Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. | II квартал | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 19. | Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Крюково и муниципальными служащими муниципального округа Крюково и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению. | по мере необходимости, в случаях установленных Положением | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 20. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Крюково. | в течение года | Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 21. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Юрисконсульт-консультант |