

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРЮКОВО**

РЕШЕНИЕ

01.12.2017 года № 06/30-СД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Крюково на
2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2018 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково ([www: mo-krukovo.ru](http://www.mo-krukovo.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 01.12.2017 года № 06/30-СД

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Крюково
на 2018 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Юрисконсульт – консультант
2.	При подготовке проектов муниципальных правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	в течение года	Глава муниципального округа, юрисконсульт – консультант, бухгалтер – советник, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
4.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	по мере необходимости, в течение 2018 года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково
8.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года	Юрисконсульт – консультант
10.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов.	в течение года	Юрисконсульт – консультант
11.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
12.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Крюково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
13.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.	в течение года	Глава муниципального округа
14.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение года	Глава муниципального округа

15.	Соблюдения сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.	II квартал 2018 г.	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
16.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Крюково и муниципальными служащими муниципального округа Крюково и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по мере необходимости, в случаях установленных Положением	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
17.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Крюково	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Юрисконсульт – консультант